

O que é Ad Hoc Mail?

A correspondência ad hoc (Ad Hoc Mail) compreende pequenos lotes de documentos (mala direta, cartas isoladas, etc.) destinados ao envio por correio. Esses documentos geralmente são criados em processadores de texto, como o Microsoft Word, e impressos localmente em diferentes departamentos, serviços, filiais ou escritórios remotos.

A correspondência ad hoc é um processo altamente manual que normalmente requer a impressão de um documento, assinatura, colocação em um envelope e franqueamento antes de ser enviada.

Os documentos de correspondência ad hoc representam uma oportunidade para os serviços de impressão internos e externos aumentarem e/ou centralizarem a impressão. No entanto, lidar com esses trabalhos de impressão pode ser problemático e caro, a menos que a solução certa esteja disponível.

Uma solução Ad Hoc Mail pode ser usada por:

Centros de impressão internos ou Centros Corporativos de Reprografia (CCRs), para centralizar a impressão de pequenos documentos criados pelo escritório ou pelos usuários remotos. Isso elimina a necessidade de os usuários imprimirem e enviarem os documentos.

Prestadores de Serviços de Impressão (PSIs) para processar pequenos trabalhos de impressão de clientes externos e aumentar seus volumes de impressão.

Correspondência ad hoc com inteligência



Quais são os principais problemas?

De acordo com a AIIM, 43% dos gerentes de gráficas e de centros de mensageria querem reduzir os custos e aumentar a velocidade.*

Um estudo da Quocirca revelou que os funcionários em home office sentem falta da funcionalidade de impressão do escritório à qual estão acostumados.**

* Fonte: AIIM **Fonte: Quocirca Home Printing Trends 2021

Por que o Ad Hoc Mail é importante?

Os documentos desempenham um papel vital em todas as organizações. De faturas ou extratos de contas a correspondência de clientes, o volume de comunicações transacionais impressas e enviadas por correio a cada ano é significativo. O custo de impressão e envio de documentos isolados ou pequenos lotes de documentos (Ad Hoc), entretanto, é subestimado ou desconhecido pela maioria das organizações.

Nesse contexto, se a impressão é terceirizada ou tratada internamente, a implementação de processos de impressão de escritório eficientes e seguros é fundamental. Além disso, com a aceleração dos hábitos de trabalho híbridos, permitir a impressão remota para a força de trabalho móvel e em home office não pode ser subestimada.

Para serviços de impressão terceirizados, a captura de tiragens menores pode ser fundamental para neutralizar os efeitos do declínio de volumes de impressão, da falta de diversificação ou de problemas de custo-benefício.

Setores alvo

Todos os setores, incluindo serviços financeiros e serviços de impressão comercial.

Cliente alvo

- Qualquer organização que gere um grande volume de correspondência ad hoc internamente. Nossa solução permite que os Centros Corporativos de Reprografia (CCRs) otimizem sua infraestrutura de impressão, ao mesmo tempo em que fornecem um serviço eficiente aos funcionários remotos e aos do escritório.
- Os Prestadores de Serviços de Impressão (PSI) que oferecem serviços de impressão terceirizados. Nossa solução ajuda os PSIs que processam pequenos trabalhos, diferenciam e aumentam seu volume de impressão com serviços diferenciados.

Qual é o processo típico?

Para Centros Corporativos de Reprografia (CCRs)

▶ Uma carta é criada, o documento é impresso na impressora do departamento. ▶ O documento é verificado e as alterações necessárias são feitas, quando aplicável. ▶ Em seguida, o documento é reimpresso, se necessário. ▶ A carta é assinada, dobrada e colocada em um envelope. ▶ Um funcionário coleta as cartas. ▶ As cartas são franqueadas e entregues no correio.

Para Prestadores de Serviços de Impressão (PSIs)

▶ O PSI recebe trabalhos em lote e pequenos trabalhos de impressão e correspondência de vários clientes. Os documentos recebidos geralmente são entregues em diferentes tipos de mídia como USB, e-mails ou FTP.

▶ Em seguida, os documentos precisam ser processados para impressão, geralmente sem uma maneira eficiente de consolidar todos esses trabalhos.

▶ Esse processo altamente manual envolve várias comunicações com o cliente para garantir que apenas os documentos aprovados sejam produzidos.

A solução Ad Hoc Mail pode ajudar a aliviar os desafios comuns enfrentados por PSIs e CCRs:

PSIs

- o Dificuldade em manter volumes de impressão estáveis para permanecer lucrativos.
- o Diminuição dos volumes de impressão, que impacta negativamente a receita.
- o Custos administrativos e de processamento mais altos, relacionados à entrega de um fluxo de trabalhos pequenos e demorados, em vez de pedidos recorrentes mais fáceis.
- o Processos de pedidos existentes, que envolvem várias comunicações com o cliente, antes que os documentos sejam aprovados e estejam prontos para produção.
- o Independentemente de produzirem trabalhos de impressão grandes ou pequenos, a mesma quantidade de processamento e manuseio manual excessivo está envolvida.
- o Dificuldade em gerenciar pedidos recebidos por meio de vários métodos, como FTP, drives USB ou e-mail.
- o Capacidade de impressão subutilizada e o esforço para agregar mais valor à organização.
- o Concorrência entre prestadores de serviços de impressão externos e impressoras departamentais internas.
- o Dificuldade em maximizar a produtividade e reduzir os custos de operações de impressão, incluindo consumíveis, suprimentos e despesas postais.
- o Desempenho afetado pelo manuseio de pequenas tiragens complexas, gerenciamento do tempo de inatividade e picos de carga.
- o O manuseio manual envolvido na preparação de documentos impressos para envio aumenta o potencial de erros e corrói a experiência do cliente.

CCRs

Os compradores alvo e o que eles querem:

Para PSIs

1. Os PSIs buscam conquistar e reter novos clientes diversificando e fornecendo serviços de valor agregado.
2. O gerente do site de impressão deseja manter um alto volume constante de impressão, enquanto melhora a eficiência operacional.

Para CCRs

1. O gerente de operações quer reduzir os custos operacionais e aumentar a produtividade.
2. O gerente de TI quer uma solução que se adapte facilmente aos seus sistemas e processos, ao mesmo tempo que oferece mais opções para funcionários de escritório e remotos.
3. O CFO espera reduzir os custos indiretos.

Por que escolher o OL Connect?

- ✓ Centralize a produção de comunicações transacionais recorrentes e de correspondência ad hoc.
- ✓ Elimine processos manuais, como impressão, dobra, inserção e colocação de selo, por meio da automatização.
- ✓ Permita o envio de documentos facilmente do desktop, 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- ✓ Melhore a eficiência entregando documentos prontos para impressão aos processos de produção para obter um retorno mais rápido.

Como o OL Connect funciona?

1. O OL Connect cria e gerencia o portal Ad Hoc Mail que permite o acesso via web às áreas específicas do usuário com controle apropriado.
2. O remetente pode entrar e carregar documentos PDF diretamente ou instalar o driver de impressão do Windows para habilitar a impressão do desktop para o portal. Ele pode revisar, melhorar e, dependendo de como está configurado, enviar seus documentos diretamente ou por meio de um aprovador para a fila de impressão.
3. O aprovador pode entrar para ver todos os documentos que requerem sua aprovação. Ele pode aceitar, rejeitar ou excluir documentos, para garantir que apenas os aprovados sejam adicionados à fila de impressão.
4. O operador de impressão pode entrar para visualizar os trabalhos, selecionar aqueles que deseja imprimir diretamente ou enviá-los para um processo de produção em lote para envio físico ao cliente.

Principais benefícios da solução Ad Hoc Mail da Objectif Lune

PSIs

- Expandir os volumes de impressão sem custos indiretos normalmente associados ao processamento de trabalhos de impressão de forma não estruturada.
- Simplificar o envio de documentos, bem como os processos de melhoria, revisão e aprovação via web.
- Melhorar a eficiência e a produtividade, consolidando trabalhos pequenos e recorrentes de impressão e mala direta.
- Melhorar a experiência e as comunicações do cliente com uma interface web intuitiva e segura, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- Proporcionar um tempo-resposta de produção mais rápido.
- Mitigar o tempo de inatividade da produção e aproveitar ao máximo a infraestrutura de impressão existente.

CCRs

- Aumentar a capacidade do centro de reprografia, redirecionando os volumes de impressão das impressoras internas departamentais.
- Melhorar a eficiência da equipe e do centro de impressão eliminando tarefas manuais.
- Melhorar o controle sobre a impressão e o envio de documentos com uma interface web.
- Reduzir o tempo e o custo de produção, minimizando os requerimentos locais de impressão.
- Validar, agregar e classificar facilmente os trabalhos recebidos de funcionários, departamentos ou filiais, antes da distribuição.
- Empoderar os funcionários remotos com um serviço de impressão online fácil de usar, com a capacidade de imprimir a qualquer hora, de qualquer lugar.

O que perguntar?

Para PSIs

1. Como você recebe pedidos de correspondência e impressão? (e-mail, USB, etc...)
2. Seus clientes podem enviar e aprovar trabalhos via web?
3. O seu nível atual de pedidos é suficiente para manter altos volumes de impressão?
4. Você enfrenta muitas paradas de produção?
5. Você consegue coletar e consolidar facilmente trabalhos de impressão de diferentes clientes?
6. Como você retém os clientes existentes ou atrai novos clientes?
7. Em média, quanto tempo leva para processar pequenos e/ou grandes trabalhos de impressão?

Para CCRs

1. Como você lida com trabalhos de impressão de pequenas tiragens ad hoc e em lote?
2. Você consegue coletar e consolidar trabalhos de impressão de diferentes departamentos e funcionários?
3. Você sabe o custo de impressão e envio por correio em sua organização?
4. Os funcionários conseguem imprimir e enviar correspondências trabalhando em casa?
5. Como sua organização garante a conformidade dos trabalhos de impressão?
6. Como você gerencia sua papelaria de pré-impressos?
7. Você consegue processar trabalhos de impressão e enviar correspondências pontualmente?
8. Qual é a eficiência do seu centro de impressão?