

Travaillez intelligemment

Simplifiez et optimisez la gestion des courriers d'entreprise

Créez des courriers d'entreprise personnalisés, conformes aux règlements et fidèle à la marque

À l'ère numérique actuelle, réussir à gérer la demande accrue pour la personnalisation des communications professionnelles est un véritable défi. Pour les entreprises opérant dans des secteurs réglementés comme les assurances, les banques, les télécommunications et services aux collectivités ou le secteur public, rester au fait de l'évolution des réglementations ne fait qu'ajouter de la complexité. Face à la difficulté de devoir gérer une disparité de systèmes non flexibles, ces entreprises peinent souvent à créer des communications client conformes et homogènes pourtant nécessaires à leur compétitivité.

Ajouter une technologie souple à leur infrastructure existante peut les aider à surmonter ces problèmes en générant :

- Un contrôle centralisé de la conformité
- Des possibilités de courriers égrenés personnalisés
- Des communications client multicanales simplifiées et homogènes
- Une plus grande autonomie pour l'utilisateur et une expérience client optimisée
- Un délai de commercialisation réduit grâce à l'automatisation

Exemples de courriers d'entreprise dans divers secteurs :

Devis	Documents de prêt	Formulaires réglementaires
Polices d'assurance	Contrats	Demandes de citoyens
Documents de réclamation	Relevés de compte	Avis d'imposition



Des études ont montré que cela peut prendre entre **3 semaines et 3 mois** pour créer ou mettre à jour un modèle de document quand on s'appuie sur un service informatique ou une entité externe.

Envoyez vers plusieurs canaux un courrier d'entreprise conforme et homogène depuis un seul système

Utilisez une seule et même plate-forme et renforcez votre contrôle sur la création, la numérisation et l'automatisation de vos courriers. Profiter des avantages de concevoir, gérer et distribuer en masse ou à la demande votre courriers vers les canaux préférés de vos clients.

Que vos communications soient sur papier, par courriel, sur mobile* ou via le Web*, elles sont invariablement précises, pertinentes et conformes aux réglementations. En centralisant la production de courriers, votre société gagne en flexibilité et peut ainsi satisfaire les demandes de ses clients sans transiger sur la conformité réglementaire ni sur les normes de l'entreprise concernant son image, la formulation ou la mise en page.

Donnez plus de pouvoir aux employés qui sont au contact direct avec les clients, envoyez des correspondances personnalisées, maintenez des normes d'entreprise

Laissez la liberté à vos gestionnaires et employés situés en première ligne de personnaliser les communications pour améliorer l'expérience client.

Vos équipes marketing, juridiques et sectorielles peuvent contrôler de façon centralisée le contenu qui leur appartient et qu'elles connaissent le mieux. Un bloc de contenu (texte, image, logo, etc.) peut être modifié une seule fois et entraîner la mise à jour de l'ensemble des modèles de documents qui l'utilisent. Tous les modèles de documents préapprouvés sont gérés en un seul et même endroit, ce qui permet aux employés travaillant au contact des clients de créer et personnaliser les courriers dans un environnement d'édition contrôlé. Les courriers restent conformes et homogènes sans transiger avec le contenu ou le design tout en laissant la place nécessaire à une part de personnalisation.

Automatisez vos principaux processus de correspondance et ajustez rapidement vos communications

Exploitez et améliorez vos systèmes existants en leur ajoutant une couche d'automatisation et de numérisation. Optimisez ou réorganisez des processus existants en fonction de règles commerciales prédéfinies. En réduisant votre dépendance aux services informatiques et aux prestataires externes pour modifier vos modèles de documents, vous pouvez désormais mettre à jour et distribuer facilement vos communications sortantes pour répondre aux demandes du marché.

Processus de gestion des courriers d'entreprise

PORTAIL DE GESTION DES COURRIERS D'ENTREPRISE (GC)

- ▶ Portail d'édition de contenu
- ▶ Portail d'édition de documents
- ▶ Portail d'impression

Propriétaire du contenu

PORTAIL D'ÉDITION DE CONTENU



- Créez des contenus et des modèles standard, puis gérez-les de façon centralisée grâce à OL Connect

OL Connect

- Créez et gérez le portail GC grâce à OL Connect
- Accordez un accès à des espaces web spécifiques pour chaque utilisateur

Opérateur d'impression

PORTAIL D'IMPRESSION



- Visualisez les travaux d'impression
- Sélectionnez et imprimez des documents uniques ou des liasses

Client

LIVRAISON MULTICANALE



Utilisateur professionnel

PORTAIL D'ÉDITION DE DOCUMENTS



- Modifiez et personnalisez les documents en utilisant des modèles et contenus approuvés depuis OL Connect
- L'environnement d'édition est contrôlé et dépend du statut de l'utilisateur
- Finalisez et envoyez dans la file d'impression ou via les canaux numériques

IMPRESSION ET ENVOI POSTAL



COURRIER POSTAL



OL[®] Connect

- Utilisez des contenus préapprouvés gérés de façon centralisée depuis votre système de gestion de contenu

SYSTÈME DE GESTION DE CONTENU



SYSTÈME CENTRAL (LOB)



- Prenez des documents ou des données du système central, améliorez-les et vérifiez leur conformité aux règles de l'entreprise et de l'industrie

NUMÉRIQUE



*Requiert une personnalisation complémentaire