

Trabaja de manera inteligente

Simplifique y optimice la correspondencia con los clientes

Cree correspondencia personalizada con los clientes: conforme a los requerimientos y pautas de marca específicas

En la era digital actual, manejar la creciente demanda de comunicaciones empresariales personalizadas puede ser un real desafío. Para las organizaciones que operan en sectores reglamentados, como la industria de los seguros, la banca, las telecomunicaciones/ servicios públicos y el gobierno, mantenerse actualizados con los cambios en las regulaciones añade una capa de complejidad. Estas empresas deben sortear los obstáculos que implica gestionar diferentes sistemas inflexibles y encontrar la forma de generar y enviar a sus clientes comunicaciones que sean uniformes y conforme a los requerimientos, para así mantenerse competitivas.

Agregar una tecnología flexible a su infraestructura existente puede ayudar a superar esos desafíos y permitir alcanzar los siguientes objetivos:

- Control de cumplimiento de manera centralizada.
- Capacidades ad hoc personalizadas.
- Comunicaciones multicanal, optimizadas y uniformes con los clientes.
- Mayores capacidades para el usuario empresarial y optimización de la experiencia del cliente.
- Menor tiempo de llegada al mercado a través de la automatización

Ejemplos de correspondencia de diversas industrias:

Cotizaciones	Documentos de préstamos	Formularios reglamentarios
Pólizas de seguro	Contratos	Consultas de ciudadanos
Documentos de reclamos	Estados de cuenta	Notificaciones tributarias



Según diferentes estudios, se necesitan entre **3 semanas y 3 meses** para crear o actualizar una plantilla de un documento, si se depende del departamento de TI o de proveedores externos.

Desde un mismo sistema, envíe a múltiples canales correspondencia uniforme y conforme a los requerimientos.

A través de una sola plataforma, logre un mejor control sobre la creación, conversión para digital y automatización de las comunicaciones con los clientes. Disfrute los beneficios de diseñar, gestionar y distribuir correspondencia por lotes y sobre pedido utilizando el canal de comunicación preferido de sus clientes.

Ya sea que se trate de comunicaciones impresas, por correo electrónico, por dispositivos móviles* o en la web*, serán siempre precisas, oportunas y en conformidad. Al centralizar toda la producción de la correspondencia, su empresa adquiere la flexibilidad para satisfacer las demandas de los clientes, sin comprometer el cumplimiento con las regulaciones o las normas corporativas en términos de marca, lenguaje y diseño.

Ofrezca mayores posibilidades a los empleados en contacto con los clientes, envíe correspondencia personalizada y cumpla con las normas corporativas

Permita que los gerentes empresariales y los empleados de primera línea personalicen las comunicaciones para mejorar la experiencia del cliente.

El personal del área de marketing, jurídico y de línea de negocios puede controlar de manera centralizada el contenido propio y específico a cada división. Se pueden modificar los bloques de contenido (p. ej. texto, imagen, logotipo) y actualizarán las plantillas de documento relacionadas. Todas las plantillas de documentos preaprobadas se gestionan desde un mismo sitio y de esta forma, los empleados de primera línea pueden crear y personalizar la correspondencia en un entorno de edición controlado. La correspondencia permanece uniforme y conforme a la reglamentación, sin ponerse en riesgo el contenido o el diseño, y permitiendo responder a los requisitos de personalización.

Automatice sus principales procesos e correspondencia y ajuste las comunicaciones con rapidez

Aproveche y mejore sus sistemas existentes con una capa adicional de automatización y conversión para digital. Optimice o rediseñe sus procesos existentes, según las reglas empresariales establecidas. Al depender menos del departamento de TI o de proveedores externos para realizar los cambios necesarios a las plantillas de documentos, es posible actualizar y distribuir las comunicaciones salientes para responder a las demandas del mercado.

Flujo de trabajo Correspondence Management

PORTAL CORRESPONDENCE MANAGEMENT (CM)

- ▶ Portal de edición de contenidos
- ▶ Portal de edición de documentos
- ▶ Portal de impresión

Propietario del contenido

PORTAL DE EDICIÓN DE CONTENIDOS



- Cree contenido y plantillas estándar y realice una gestión centralizada con OL Connect.

Usuario empresarial

PORTAL DE EDICIÓN DE DOCUMENTOS



- Utilice plantillas aprobadas y contenido de OL Connect para editar y personalizar documentos.
- Acceda a un entorno de edición controlado, basado en roles.
- Finalice y envíe los documentos a la cola de impresión o a los canales digitales.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO (CMS)



SISTEMA DE LÍNEA DE NEGOCIO (LOB)



OL Connect

- Cree y gestione el Portal CM con OL Connect.
- Permita el acceso vía web a determinadas áreas del usuario.

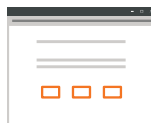


- Use contenido preaprobado gestionado de forma centralizada desde su sistema de gestión de contenido.

- Capture documentos o datos del sistema de línea de negocios (LOB), mejórelos y garantice su conformidad con los requerimientos corporativos y de la industria.

Operador de impresión

PORTAL DE IMPRESIÓN



- Visualice los trabajos de impresión.
- Seleccione e imprima documentos individuales y lotes.

IMPRESIÓN Y CORREO



Cliente

ENTREGA MULTICANAL



CORREO



DIGITAL



*Requiere personalización adicional