

Werk slim

Op kantoor, thuis en onderweg uw ad-hoc- documenten op briefpapier versturen

Overall uw documenten in huisstijl printen, e-mailen en archiveren volgens wet- en regelgeving

De kosten van ad-hocpost worden in de meeste organisaties over het hoofd gezien. Eenvoudige stappen kunnen resulteren in forse besparingen door middel van consolidatie, automatisering en portokortingen.

- Meer controle over printvolumes
- Meer bieden met online diensten
- Verbeter uw efficiëntie en reageer sneller op klantwensen
- Verbeter winstgevendheid met portokortingen en postoptimalisatie

"55% van de leveranciers van printwerk ziet het verhogen van de verkoop en marge als de grootste uitdaging."

Andrew Paporozzi
Economista Chefe, *Idealliance*



*Aberdeen

Wat is ad-hocpost?

Kleine aantallen brieven of andere documenten en bijlages die per post verstuurd moeten worden. Deze worden vaak thuis of op de afdelingsprinter geprint en volledig met de hand of semiautomatisch via de centrale repro verwerkt.

Hoe werkt het automatiseren en optimaliseren?

Bekijken, opties kiezen, versturen en printen in één klik! Verzenden via e-mail is ook mogelijk. De interne repro of externe leverancier van printwerk (serviceproviders) ontvangt de vooraf goedgekeurde, printklare opdrachten van de gebruiker, klaar voor automatische verwerking in het productieproces. Dit stelt gebruikers in staat om de kosten te verlagen. En serviceproviders kunnen hun diensten tegen aantrekkelijke tarieven aanbieden met een gezonde marge.

Printen via de interne repro of externe serviceprovider

Met de ad-hoc-mailoplossing kunnen gebruikers 24 uur per dag, 7 dagen per week, via het internet printen vanuit een Windowsomgeving. Gebruikers kunnen de resultaten direct bekijken op briefpapier, bijlages toevoegen en documenten direct of via een goedkeuringswachtrij in een dashboard weergeven.

Voordelen

Printen zoals u gewend bent, maar nu ook op afstand. Door gebruik te maken van een standaard printerdriver en browser voor het vooraf bekijken van printopdrachten, blijft de procedure simpel en vertrouwelijk.

E-mailberichten kunnen automatisch worden verstuurd in elke fase van het proces.

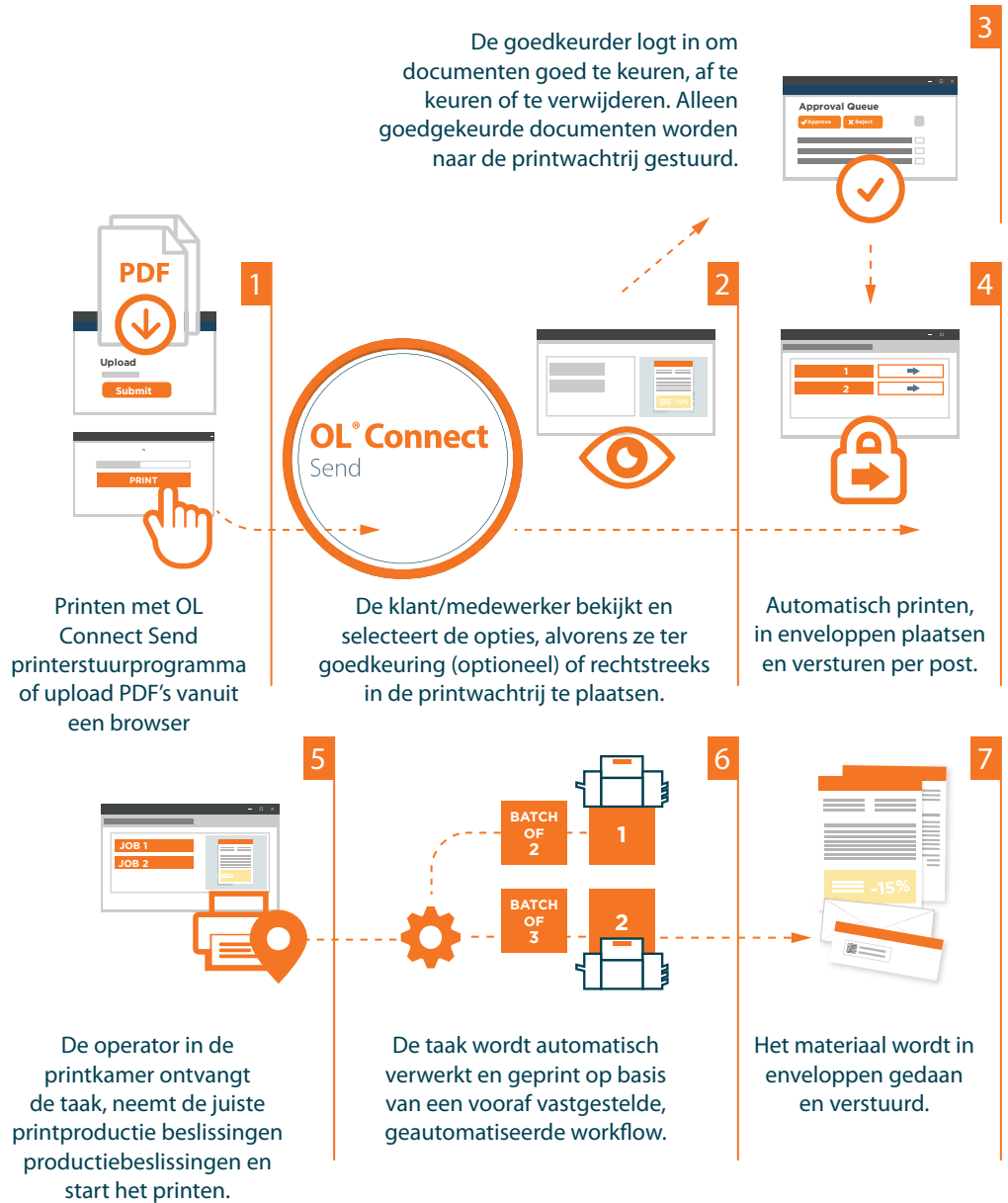
Het postproces

Klantervaring

- ✓ Lagere kosten door het overbodig maken van handmatige verwerking en verzending, papier, enveloppen, etc.
- ✓ Controle over huisstijl, afwerking, bijlagen
- ✓ 24/7 toegang tot een eenvoudige en intuïtieve webinterface
- ✓ Veilige overdracht zonder complexe registratie en aanmeldproces
- ✓ Documenten in real-time bekijken voordat ze verzonden worden
- ✓ Meldingen in elke fase van het proces ontvangen

Waar kunt u op rekenen?

- ✓ U kunt meer klanten helpen
- ✓ Upselling bij uw (interne) klanten
- ✓ Uitgroeien tot een echte full-service faciliteit
- ✓ Vooraf goedgekeurde documenten ontvangen
- ✓ De verwerking van printtaken automatiseren
- ✓ Taken consolideren, sorteren en groeperen
- ✓ Alle posttaken optimaliseren
- ✓ Managementkosten verlagen
- ✓ Lagere tarieven aanbieden



Voorbeelden van ad-hocpost

Zakelijke brieven
 Certificaten
 Aanmaningen
 Bevestigingsbrieven

Contracten
 Kredietbrieven
 Declaraties
 Brieven over geschillen

Offertes
 Herinneringen
 Reclamebrieven
 Welkomstbrieven