

Trabaja de manera inteligente

Administra a distancia los trabajos de impresión para envío por correo con la solución Ad Hoc

Impresión remota sencilla

La mayoría de las empresas pasan por alto el costo de los envíos de correspondencia *ad hoc*. Unos sencillos pasos pueden generar un ahorro considerable mediante la consolidación, la automatización y los descuentos postales.

- Confíe en transmisiones seguras sin procesos complejos de inicio de sesión o registro
- Venda más a sus clientes actuales
- Reduzca los gastos de gestión
- Mejore su eficiencia y responda con mayor rapidez a las solicitudes de los clientes

Gestión eficiente de la impresión remota

Si necesita gestionar sus trabajos de impresión de forma remota o si es un proveedor de servicios que busca aumentar su volumen de impresión, la correspondencia *ad hoc* le brinda una oportunidad valiosa. Con la tendencia creciente al trabajo desde casa, ser capaz de gestionar de manera adecuada múltiples trabajos de impresión remota puede ayudar a reducir los costos y aumentar los ingresos.

Servicios de impresión convenientes

La solución de correspondencia *ad hoc* permite a los clientes imprimir desde un entorno Windows, a través de Internet, las 24 horas del día y los 7 días de la semana. Pueden obtener una vista previa de los resultados, seleccionar archivos adjuntos y enviar documentos a una sala de impresión remota de forma directa o mediante una cola aprobada.

Automatización y optimización

La sala de impresión remota recibirá trabajos preaprobados y listos para imprimir de los clientes, y está disponible para procesos iniciales de producción. Esto permite a los clientes y proveedores de servicios reducir los gastos generales y de otro tipo, a fin de maximizar los ingresos.

Experiencia del cliente

Los clientes simplemente imprimen, solo que ahora lo hacen de forma remota. Mediante el uso de un controlador de impresión estándar y un portal web para enviar y ver trabajos de impresión, el procedimiento sigue siendo fluido y familiar. Las notificaciones por correo electrónico se envían de manera automática en cada etapa del proceso.

Este sistema sencillo hace que los clientes estén informados y se sientan seguros, y que los proveedores de servicios se comuniquen habitualmente por el progreso de sus trabajos.

"El **55%** de los proveedores de servicios de impresión mencionaron que su principal preocupación era su capacidad para aumentar las ventas."^{*}

Andrew Paparozzi
Economista Principal de *Idealliance*



*Aberdeen

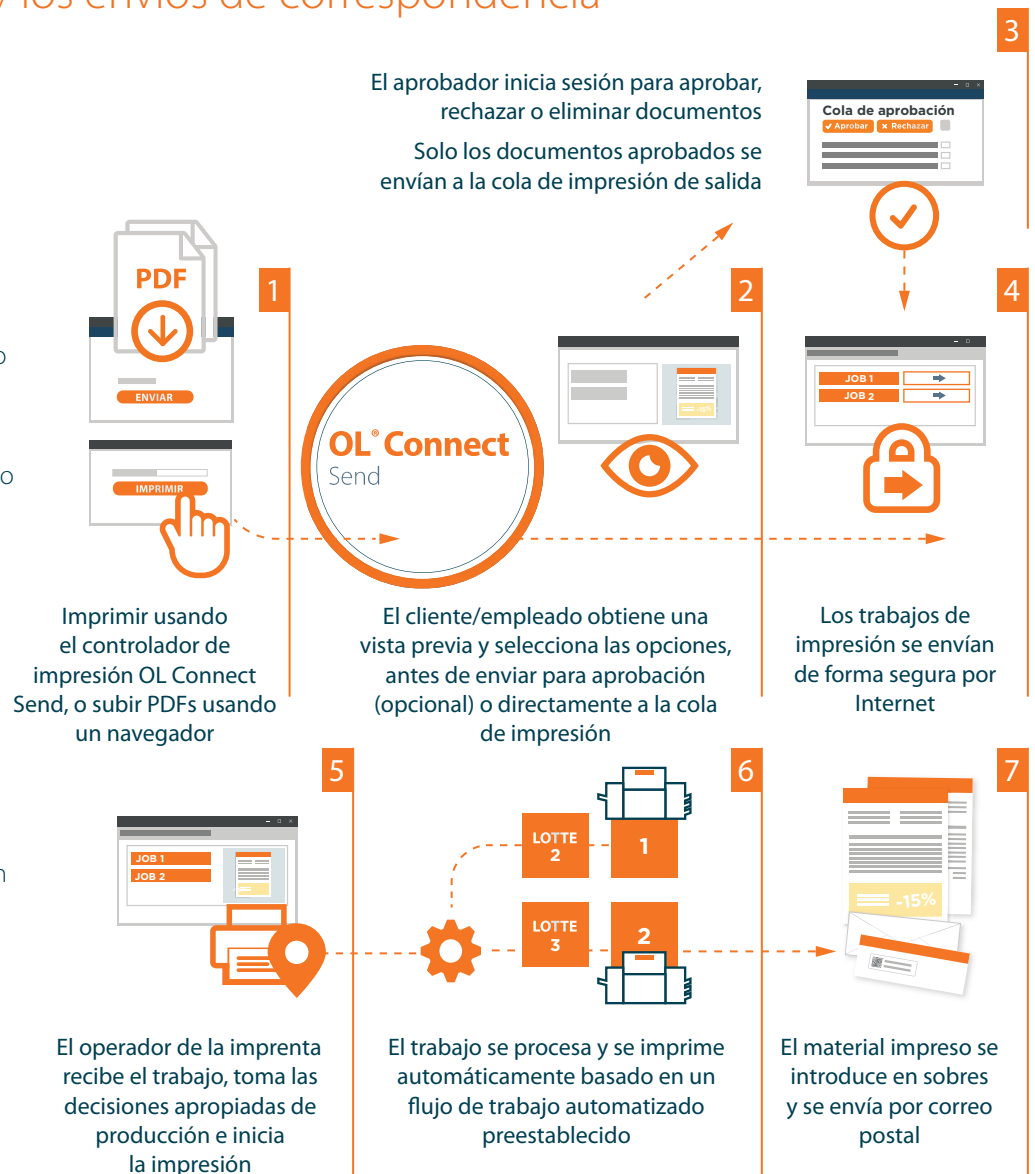
Flujo de trabajo de la impresión y los envíos de correspondencia

Experiencia del cliente

- ✓ Reducir costos al eliminar gastos generales, como papel, sobres, tinta y envíos
- ✓ Mantener el control de la marca, el acabado y las inserciones
- ✓ Acceder a una interfaz web sencilla e intuitiva disponible en todo momento
- ✓ Previsualizar documentos antes de enviarlos en tiempo real
- ✓ Recibir alertas en cada fase del proceso

Lo que obtienes

- ✓ Conseguir más clientes
- ✓ Vender más a sus clientes actuales
- ✓ Convertirse en una auténtica instalación de servicios integrales
- ✓ Recibir documentos preaprobados
- ✓ Automatizar los trabajos de impresión
- ✓ Consolidar, clasificar y agrupar los trabajos en lotes
- ✓ Optimizar todas las tareas de correspondencia
- ✓ Costos de gestión más bajos
- ✓ Ofrecer menores precios



Ejemplos de correo ad hoc

Cartas comerciales
Certificados
Cartas de cobro
Cartas de confirmación

Contratos
Cartas de crédito
Declaraciones
Cartas de disputa

Presupuestos
Recordatorios
Cartas promocionales
Cartas de bienvenida