

Trabalhe com inteligência

Melhore a eficiência e otimize a produção

O envio por correio é uma parte importante de qualquer comunicação empresarial e 53% das comunicações transacionais ainda são feitas desse modo. Otimize a sua correspondência e comece a oferecer aos seus clientes opções para comunicações* via e-mail e Web.

- Reduza o manuseio de papéis e automatize tarefas repetitivas
- Reduza o peso do envelope por meio da otimização de conteúdo
- Economize em custos de postagem e materiais consumíveis
- Faça a transição para e-mails no seu próprio ritmo

43%
dos gerentes de impressão e correspondência querem reduzir os custos e aumentar a velocidade.**



*The Institute of Financial Operations
* AIM

Você não tem tempo suficiente para fazer tudo?

Os gerentes de correspondências precisam garantir que as correspondências sejam enviadas a tempo. Eles enfrentam dificuldades com pedidos difíceis e ainda têm que satisfazer os clientes internos e externos. Além de grandes volumes de correspondência, há muitos pedidos de postagem única. Esse manuseio é algo repetitivo, banal e caro.

Você tem dificuldades para otimizar a sua correspondência?

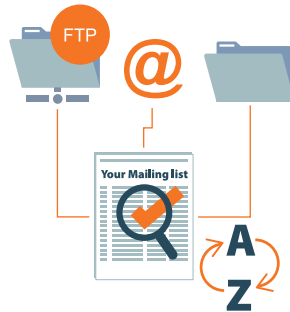
Enviar correspondências é caro, e administrar devoluções é ainda mais caro. Mas várias opções de otimização estão disponíveis. Limpe endereços por meio da integração com soluções de terceiros, para garantir que você nunca mais enviará uma fatura que voltará sem pagamento. Classifique a correspondência a ser enviada por correio e ganhe um desconto. Reestruture as suas correspondências para reduzir páginas e peso, e para economizar mais ainda.

Você enfrenta dificuldades para conseguir enviar correspondências de modo perfeito?

A correspondência enviada de modo perfeito é fundamental para a conformidade dos negócios. Processos de postagem manual são caros e sujeitos a erros. Não há garantia de que o documento correto está no envelope certo. Para tentar garantir isso, normalmente muitas horas são gastas para se realizar a conferência manual e a comparação dos artigos enviados com a fonte dos dados. Todos esses processos podem ser automatizados.

Otimização do envio de correspondências

Padroniza os dados, limpa endereços e classifica a correspondência.



Design



Comunique

(Imprima ou envie E-mail)

Gerencie preferências de comunicação



Você pode fazer a transição para correspondência eletrônica no seu próprio ritmo, porque o software se adapta a impressões e e-mails

Separe e agrupe

Combine vários documentos, de várias fontes, em um único envelope.



O processo de envelopamento pode ser implementado para gerar lotes para postagens, que se enquadram em diferentes classes de postagem e peso.

Relatórios postais



Insira e poste



O insersor lê as marcas de OMR para controlar a dobra e a inserção. A validação do processo (documento certo no envelope certo) também é possível por meio da integração de terceiros.