

## Werk slim

Verhoog de efficiëntie en optimaliseer de productie

**Post is altijd een belangrijk onderdeel van zakelijke communicatie en vertegenwoordigt nog steeds 53% van alle transactiecommunicatie. Optimaliseer uw postkamer en bied uw klanten opties voor communicatie via e-mail en internet.\***

- Verwerk minder papieren documenten met de hand en automatiseer terugkerende taken
- Verminder het gewicht van enveloppen door de inhoud te optimaliseren
- Bespaar portokosten en kosten voor verbruiksgoederen
- Stap n uw eigen tempo over op digitale post

**43%**  
**van de managers in druk- en postkamers wil kosten verminderen en snelheid verhogen.\*\***



\* het Institute of Financial Operations  
\* AIM

Niet genoeg tijd om alles voor elkaar te krijgen?

De managers van de postkamer moeten ervoor zorgen dat de post op tijd verstuurd wordt. Ze worstelen met veeleisende verzoeken en moeten zowel interne als externe klanten tevredenstellen. Naast het verwerken van grote hoeveelheden post zijn er ook vaak eenmalige postverzoeken. De handmatige uitvoering van deze taken is repetitief, saai en kostbaar.

Problemen met het optimaliseren van uw post?

Het versturen van post is duur, het beheren van retourzendingen nog duurder. Het versturen van post is duur, het verwerken van retourzendingen is nog duurder. Maar er zijn verschillende optimalisatiemogelijkheden. Adressen opschonen door het integreren van externe oplossingen om er zeker van te zijn dat u nooit een factuur verstuurt die nooit betaald zal worden. De post voor het postkantoor sorteren om korting te krijgen. Poststukken reorganiseren om het aantal pagina's en het gewicht te verminderen en nog meer te besparen.

Problemen met postintegriteit?

Postintegriteit is belangrijk voor zakelijke conformiteit. De handmatige verwerking van post is duur en foutgevoelig. Er is geen garantie dat het juiste document in de juiste envelop geplaatst wordt. Om er zeker van te zijn dat dit toch gebeurt, worden er vaak vele uren besteed aan de handmatige vergelijking van de uitvoer met de oorspronkelijke brongegevens. Al deze processen kunnen geautomatiseerd worden.

## Optimalisatie van uitgaande post

**Gegevens normaliseren, van adressen opschonen en post sorteren.**



### Design



### Communiceren (Drukwerk en e-mail)

Beheer van  
communicatievoorkeuren



U kunt in uw eigen tempo overstappen op digitale post omdat de software zowel drukwerk als e-mail verwerkt.

### Splitsen en groeperen

Combineer meerdere documenten van verschillende bronnen in één envelop.



Het envelop proces kan geïmplementeerd worden om batches voor mailings te genereren die vallen binnen verschillende portoen gewichtsklassen.

### Postrapporten



### Invoegen en posten



De couverteermachine leest de OMR-markeringen voor het regelen van het vouwen en invoegen. Procesvalidatie (het juiste document in de juiste envelop) is eveneens mogelijk via integratie van derde partijen.