

PlanetPress®

OL™ Software

COME GARANTIRE LA CRESCITA FUTURA ATTRAVERSO UNA REALE TRASFORMAZIONE



PROFILO ORGANIZZATIVO



Nel 2010 il Consiglio comunale della città di Winchester decise di migliorare il processo utilizzato all'epoca. Il Consiglio perdeva più di £ 4.000 all'anno a causa delle stampanti esistenti che si rompevano in continuazione e dei costi di manutenzione elevati. All'epoca, venivano stampate solo relazioni, singole fatture e lettere relative ai sussidi per gli alloggi. Ogni modifica apportata al progetto di un documento richiedeva l'assistenza dell'azienda tipografica, e di conseguenza ritardi nei tempi di produzione. I documenti venivano uniti a mano, aggiungendo altro tempo alla produzione.



Prima

I PROBLEMI

Nella prima fase del processo, i dati venivano forniti ai singoli reparti. L'autorità locale intendeva essere in grado di produrre facilmente un documento unito che includesse sia la fattura che la ricevuta del sussidio. La possibilità per il personale di progettare singoli documenti senza assistenza era importante per il Consiglio.

Il progetto è stato quindi implementato gradualmente, a partire dall'unione di report e fatture e dalla progettazione dei modelli di fattura. Dopo la creazione di alcuni flussi di lavoro intuitivi per soddisfare al meglio le esigenze del processo, il Consiglio Comunale di Winchester è passato all'implementazione sul campo appena un mese dopo aver acquistato la soluzione!

Obiettivi








Dopo l'implementazione e il consolidamento della prima fase, è stata avviata la seconda fase che prevedeva la revisione di tutti gli ulteriori processi esistenti e l'aumento dell'utilizzo dell'automazione in tutta l'azienda. Tutto ciò che veniva elaborato a mano, dal pre-smistamento delle fatture al pre-smistamento dei documenti di recupero, è stato automatizzato.

Alla fine del 2010 il Consiglio Comunale di Winchester ha deciso di esplorare la possibilità di unire la lettera relativa agli aumenti dell'affitto di fine anno alla lettera del sussidio. Di solito venivano inviate tre lettere distinte, con i conseguenti costi di stampa e spedizione, oltre alle tre singole chiamate per dare seguito alle lettere. Questo processo non solo era inefficiente per il comune di Winchester, ma anche costoso e sostanzialmente inutile.

Unendo in modo corretto i loro documenti e consolidando la posta, sono riusciti a risparmiare una grande quantità di tempo e di denaro.

Ora

I VANTAGGI

-  I volantini A4 ora vengono creati sul loro sistema di gestione dei documenti e sono automatizzati in modo da consentire l'aggiunta immediata quando necessario, con un risparmio di spazio di archiviazione e l'eliminazione degli sprechi. La qualità dei documenti è migliorata, con la conseguente riduzione dei reclami dei clienti.
-  A fine anno le fatture prodotte per uso interno, del reparto o per il territorio ora vengono inviate via e-mail e vengono utilizzati dei codici a barre per i documenti supplementari che devono essere spediti via posta per facilitare l'imbustamento.
-  Ora Winchester può facilitare la registrazione nei seggi elettorali inserendo un documento nella busta esistente e incoraggiando i cittadini a notificare all'ufficio
-  gli eventuali cambiamenti di indirizzo o altre informazioni importanti.
-  La creazione dei nuovi estratti conto per i proprietari degli alloggi consente di risparmiare una considerevole quantità di tempo e di denaro. Ora questi vengono inviati ai proprietari con una copia dell'estratto conto e tutti gli ulteriori dati necessari.
-  Tutta la cancelleria prestampata è stata eliminata, riducendo la necessità di spazio in magazzino e i costi di smaltimento dei rifiuti quando si devono modificare i dati nell'intestazione, i dati nelle lettere dei sussidi ecc.
-  I risparmi totali conseguiti in un periodo di tre mesi grazie all'eliminazione della carta, il miglioramento degli estratti conto dei proprietari e l'eliminazione dei volantini hanno superato le £ 5.000.

L'impatto

Dal momento dell'acquisto di PlanetPress abbiamo ottenuto risultati eccezionali. Tutte le nostre procedure di lavoro relative all'amministrazione dei ricavi sono state snellite e i documenti vengono inviati automaticamente via e-mail a tutti i reparti o clienti. Siamo riusciti a eliminare i diversi modelli di documenti cartacei e ora utilizziamo solo carta normale, con un'importante riduzione dello spazio in magazzino e dei costi di stampa. PlanetPress ci ha consentito di unire i dati provenienti da diversi sistemi di back-office, eliminando la necessità degli interventi manuali e riducendo i costi di spedizione. Il sistema è intuitivo e una persona con competenze informatiche limitate può creare facilmente un modello e un flusso di lavoro. Inoltre, è molto semplice implementare le eventuali modifiche.

Debbie Cutler, Systems Manager, Winchester City Council