

PlanetPress®

OL™ Software

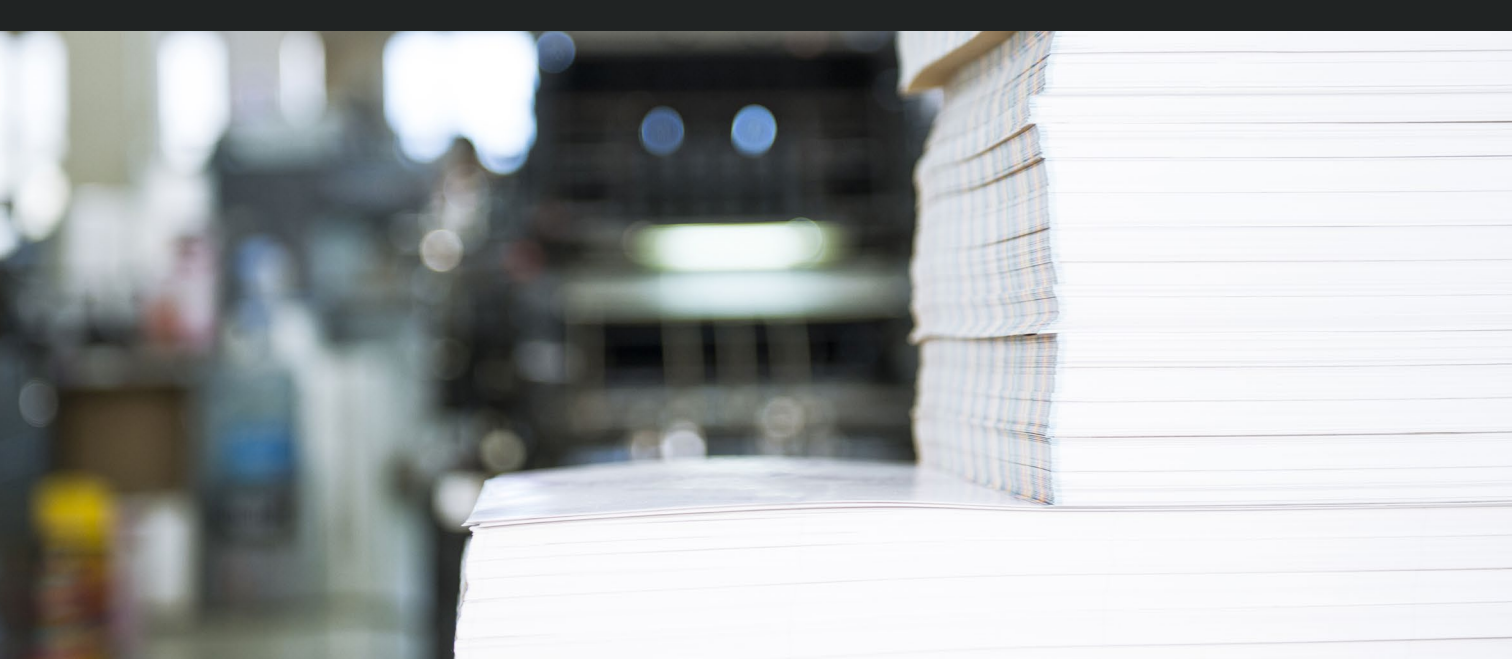
PERMETTRE LA CROISSANCE FUTURE GRÂCE À UNE VÉRITABLE TRANSFORMATION COMMERCIALE



PROFIL ORGANISATIONNEL



En 2010, le conseil municipal de la ville de Winchester a décidé de prendre des mesures pour faire avancer ses processus existants. Le conseil perdait plus de 4000£ par année à cause de pannes systématiques des imprimantes et de coûts de maintenance élevés. À l'époque, le conseil n'imprimait que les rapports, les factures individuelles et les lettres d'allocation logement. Toute modification apportée aux documents nécessitait en général l'aide de l'imprimeur, et cela causait des retards de production. De plus, les documents étaient fusionnés à la main, prolongeant ainsi davantage le temps de production.



Avant

LES PROBLÈMES

À la première étape du processus, les données étaient fournies aux différents départements. Cette instance locale souhaitait pouvoir produire facilement un document fusionné comportant à la fois la facture et la lettre d'allocation. Il était très important pour le conseil que le personnel soit en mesure de concevoir des documents sans aide.

Le projet a ensuite été introduit progressivement: d'abord la fusion des rapports et des factures et la conception de modèles de factures. Après la création de flux de travail intuitifs correspondant aux besoins de ses processus, le conseil municipal de Winchester a mis en œuvre la solution seulement quelques mois après l'avoir achetée!

Objectifs








Une fois la première étape établie de façon sûre, la seconde étape consistait à réviser tous les processus supplémentaires existants et à étendre l'automatisation à toutes les activités. Tout ce qui était traité manuellement—depuis le tri préalable des factures jusqu'au tri préalable des documents de recouvrement—a été automatisé.

À la fin de l'année 2010, le conseil municipal de Winchester a envisagé la fusion des lettres d'augmentation de loyer de fin d'année et des lettres d'allocation. Habituellement, le conseil postait trois lettres séparées, ce qui signifiait trois coûts d'impression et d'affranchissement distincts, ainsi que trois différents appels téléphoniques pour faire le suivi des lettres. En plus d'être inefficace pour la ville de Winchester, ce processus était inutile et coûteux.

En réussissant à fusionner ses documents et à consolider son courrier, le conseil a réalisé un gain incroyable en matière de temps et d'argent.

Maintenant

LES AVANTAGES

-  Les brochures A4 sont aujourd'hui créées dans le système de gestion des documents et sont jointes automatiquement s'il y a lieu, économisant ainsi de l'espace de stockage et éliminant le gaspillage. Les documents sont de meilleure qualité, réduisant ainsi les plaintes de la clientèle.
-  Les factures de fin d'année produites pour l'utilisation interne, départementale ou au niveau du comté sont ensuite transmises par courriel. Des codes à barres sont utilisés pour faciliter l'insertion des documents supplémentaires devant être envoyés par la poste.
-  Maintenant, la ville de Winchester peut faciliter les inscriptions électorales en insérant simplement un document dans l'enveloppe existante, pour encourager les citoyens à signaler au bureau
-  un changement d'adresse ou une autre information importante.
-  Le conseil réalise un gain considérable en temps et en argent lors de la création des déclarations des propriétaires. Celles-ci sont maintenant envoyées par courriel au propriétaire, avec une copie de la déclaration et tout fichier de données supplémentaires.
-  Tout le papier à en-tête pré-imprimé a été éliminé, réduisant le besoin d'espace de stockage ainsi que le coût lié au gaspillage lorsque des détails sont modifiés sur les en-têtes, les lettres d'allocation logement, etc.
-  Les économies totales réalisées sur une période de trois mois en éliminant le papier, en améliorant les déclarations des propriétaires et en éliminant les brochures ont dépassé 5000 £.

L'impact

Depuis l'achat de PlanetPress, nous avons accompli tant de choses. Toutes nos méthodes de travail au sein du département administratif des impôts et recettes ont été simplifiées, et les documents sont automatiquement envoyés par courriel aux départements ou aux clients. Nous avons pu éliminer les différents modèles de papier et n'utilisons plus que du papier ordinaire, réduisant ainsi l'espace de stockage et les coûts d'impression. PlanetPress nous a permis de fusionner les données de différents systèmes administratifs, éliminant le besoin d'une intervention manuelle et réduisant les frais postaux. Comme le système est intuitif, une personne qui a des compétences informatiques limitées peut aisément créer un modèle et un flux de travail. Sans compter que l'on peut facilement apporter toutes les modifications nécessaires.

Debbie Cutler, gestionnaire de système, conseil municipal de Winchester