

PlanetPress®

OL™ Software

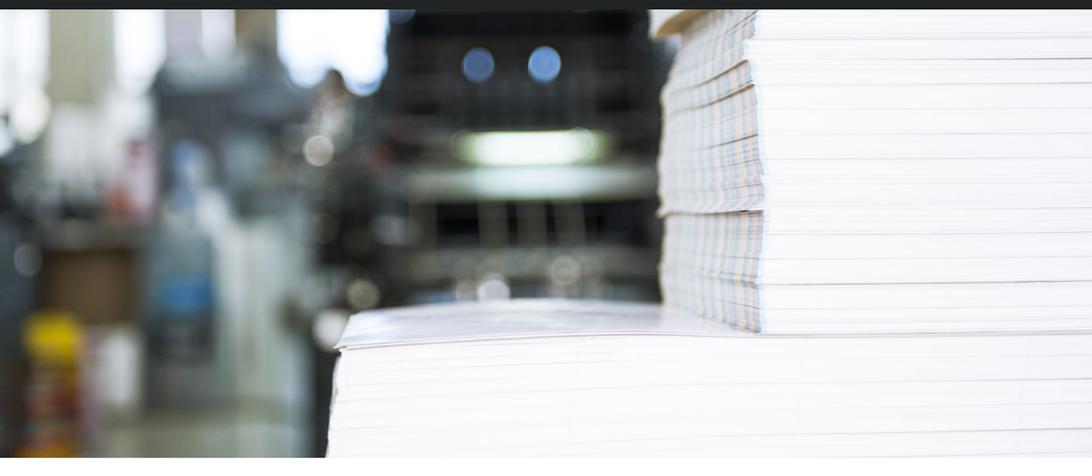
POSIBILITANDO EL CRECIMIENTO
FUTURO MEDIANTE UNA AUTÉNTICA
TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL



PERFIL DE LA EMPRESA



En 2010, el Ayuntamiento de Winchester decidió tomar medidas para modernizar sus procesos existentes. El Ayuntamiento perdía alrededor de 4000 libras anuales debido a que las impresoras instaladas se averiaban continuamente y representaban un costo de mantenimiento muy elevado. En ese entonces, solo imprimían informes, facturas individuales y cartas de subsidios para viviendas. Por lo general, cualquier modificación al diseño de un documento requería la ayuda de la empresa de impresión, lo que implicaba retrasos en el tiempo de producción. Los documentos se fusionaban manualmente, lo que retardaba aún más la producción.



Antes

PROBLEMAS

En la primera etapa del proceso se proporcionaban los datos a cada uno de los departamentos. Las autoridades locales querían elaborar fácilmente un único documento que incluyera la factura y la carta de subsidio. Para el Ayuntamiento era muy importante que el personal pudiera diseñar, sin asistencia, documentos individuales.

El proyecto se fue introduciendo gradualmente: al principio se fusionaron informes y facturas, y se diseñaron plantillas de facturas. ¡Después de crear algunos flujos de trabajo intuitivos para adaptarse mejor a las necesidades de sus procesos, el proyecto del Ayuntamiento de Winchester se puso en marcha tan solo un mes después de comprar la solución!

Objetivos

Una vez que la primera etapa quedó establecida y asegurada, la segunda etapa consistió en revisar el resto de los procesos existentes y aumentar el uso de la automatización en toda la empresa. Se automatizó todo lo que se procesaba manualmente, — desde la preclasificación de facturas hasta la preclasificación de documentos de ingresos.

A finales de 2010, el Ayuntamiento de Winchester decidió fusionar la carta de aumento anual del alquiler de la vivienda y la carta de subsidio. Normalmente se enviaban tres cartas diferentes, lo que implicaba tres gastos de impresión y envío postal, además de tres llamadas telefónicas para realizar el seguimiento de cada carta. Esto no sólo era poco productivo, sino que era un proceso costoso e innecesario.

Gracias a la exitosa fusión de sus documentos y consolidación de su correspondencia, el Ayuntamiento se ha ahorrado mucho tiempo y dinero.

Ahora

BENEFICIOS

-  Ahora los folletos tamaño A4 se crean en el sistema de gestión de documentos del Ayuntamiento y se automatizan para ser anexados cuando sea necesario. De esta forma, se ahorra espacio de almacenamiento y se evita el desperdicio. La calidad de los documentos ha aumentado y han disminuido las quejas de los clientes.
-  Las facturas de fin de año para uso interno, departamental o estatal se envían por correo electrónico, y se utilizan códigos de barras para facilitar la inserción de los documentos adicionales que deban enviarse por correo postal.
-  Ahora, el Ayuntamiento de Winchester puede colaborar en el proceso de inscripción electoral con tan solo incluir en el sobre existente un documento que invite a los ciudadanos a
-  notificar a la oficina electoral sobre cualquier cambio de domicilio u otra información importante.
-  Se ahorra una cantidad considerable de tiempo y dinero al elaborar los estados de cuenta de los propietarios de viviendas. Actualmente, los estados de cuenta son enviados por correo electrónico a los propietarios junto con un archivo de datos adicionales.
-  Ya no se requiere papelería preimpresa, lo que reduce la necesidad de espacio de almacenamiento y los costos de desecho debidos a cambios en el papel membretado, en las cartas de subsidio para viviendas, etc.
-  Se ha logrado ahorrar una suma de más de 5000 libras en un periodo de tres meses con tan solo eliminar el uso de papel, mejorar los estados de cuenta de los propietarios de viviendas y eliminar los folletos.

Resultados

Desde que compramos PlanetPress, hemos logrado muchas cosas. Todas nuestras prácticas laborales relacionadas con la Administración de Ingresos Públicos se han simplificado y los documentos se envían automáticamente por correo electrónico a los clientes o departamentos. Hemos podido evitar los diferentes estilos de papel, y ahora sólo utilizamos un papel normal, con lo que hemos reducido el espacio de almacenamiento y los costos de impresión. PlanetPress nos permitió fusionar datos de diversos sistemas administrativos, lo que evita la intervención manual y reduce los costos del servicio postal. El sistema es intuitivo y una persona con habilidades informáticas mínimas puede crear una plantilla y un flujo de trabajo de forma bastante sencilla. Además, se pueden hacer modificaciones fácilmente.

Debbie Cutler, gerente de sistemas, Ayuntamiento de Winchester