

# PlanetPress®

OL™ Software

## KÜNFTIGES WACHSTUM DURCH ECHTE OPTIMIERUNG DER GESCHÄFTSPROZESSE



### UNTERNEHMENSPROFIL



Im Jahr 2010 beschloss die Stadtverwaltung von Winchester, etwas zu unternehmen, um ihren Arbeitsprozess zu optimieren. Die Stadtverwaltung büßte mehr als 4.000 £ im Jahr ein, weil vorhandene Drucker ständig defekt waren und hohe Wartungskosten anfielen. Damals wurden nur Berichte, einzelne Abrechnungen und Wohngeldbescheide gedruckt. In der Regel wurde für alle Änderungen am Dokumententwurf die Unterstützung der Druckerei benötigt und das hatte Verzögerungen bei der Produktion zur Folge. Die Dokumente wurden von Hand zusammengeführt, wodurch die Produktion noch zeitaufwändiger wurde.



## Vorher

### DIE PROBLEME

In der ersten Phase des Prozesses wurden den einzelnen Abteilungen die benötigten Daten zur Verfügung gestellt. Die Gemeinde wollte in der Lage sein, mühelos ein Dokument zu erstellen, das sowohl die Abrechnung als auch den Wohngeldbescheid enthielt. Die Stadtverwaltung legte großen Wert darauf, dass die Mitarbeiter selbst die einzelnen Dokumente entwerfen konnten, ohne auf Unterstützung angewiesen zu sein.

Das Projekt wurde dann stufenweise eingeführt, wobei anfangs Berichte und Abrechnungen zusammengeführt und Rechnungsvorlagen entworfen wurden. Nachdem einige intuitive Workflows definiert worden waren, die die Prozessanforderungen optimal erfüllten, ging die Stadtverwaltung Winchester nur einen Monat nach dem Kauf der Lösung damit in Produktion.

## Ziele







Nachdem die erste Phase eingerichtet und gesichert worden war, bestand die zweite Phase darin, alle anderen vorhandenen Prozesse zu prüfen und die weiteren Geschäftsbereiche stärker zu automatisieren. Alles, was manuell verarbeitet wurde – (vom Sortieren der Abrechnungen bis zum Vorsortieren der Verwertungsdokumente), – wurde automatisiert.

Am Ende des Jahres 2010 entschied die Stadtverwaltung Winchester, zu untersuchen, ob sich die Mitteilung zur Mieterhöhung am Jahresende mit dem Wohngeldbescheid zusammenfassen ließe. In der Regel wurden drei Briefe verschickt. Das bedeutete drei getrennte Druckvorgänge und dreimal Portokosten sowie drei Anrufe zur Nachbetreuung nach dem Briefversand. Das war für Winchester nicht nur ineffektiv, sondern auch teuer und unnötig.

Durch die erfolgreiche Zusammenführung der Dokumente und die Konsolidierung der Ausgangspost konnte die Stadtverwaltung viel Zeit und Geld sparen.

## Nachher

### DIE VORTEILE

-  A4-Infoblätter werden jetzt im Dokumenten-Managementsystem erstellt und bei Bedarf automatisch beigefügt, wodurch Lagerfläche eingespart und weniger Abfall produziert wird. Dank der höheren Qualität der Dokumente gehen weniger Kundenbeschwerden ein.
-  Für interne Zwecke, für die Abteilung oder den Landkreis erstellte Jahresendabrechnungen werden dann per E-Mail verschickt und zusätzliche Dokumente, die ebenfalls versendet werden müssen, werden ganz einfach anhand von Barcodes zugesteuert.
-  Winchester kann jetzt die Wählerregistrierung unterstützen, indem einem vorhandenen Umschlag ein Dokument beigelegt wird, in dem die Bürger dazu aufgefordert werden, die Stadtverwaltung über die Änderung von Adresse oder anderer wichtiger Informationen in Kenntnis zu setzen.
-  Bei der Erstellung von Mietabrechnungen wird viel Zeit und Geld gespart. Jetzt kann die Verwaltung dem Vermieter eine Kopie der Abrechnung und eine zusätzliche Datendatei zusenden.
-  Es wird kein vorbedrucktes Briefpapier mehr benötigt, wodurch weniger Lagerfläche erforderlich ist und weniger Abfall anfällt, wenn Details im Briefkopf oder in Wohngeldbescheiden usw. geändert werden müssen.
-  Durch die Einsparung von Papier, die Verbesserung der Mietabrechnungen und den Verzicht auf Merkblätter konnten innerhalb von drei Monaten insgesamt Einsparungen von mehr als 5.000 £ erzielt werden.

## Die Auswirkungen

Seit dem Kauf von PlanetPress haben wir eine Menge erreicht. Alle unsere Arbeitsabläufe in der Finanzverwaltung wurden optimiert und die Dokumente werden automatisch per E-Mail an die Abteilungen oder Kunden versandt. Wir konnten die verschiedenen Briefpapiere abschaffen und verwenden jetzt einfaches weißes Papier. Dadurch konnten wir Lagerfläche und Druckkosten sparen. Mit PlanetPress können wir Daten aus verschiedenen Back-Office-Systemen zusammenführen, ohne dass manuelle Eingriffe erforderlich sind, wodurch die Portokosten gesenkt werden. Das System ist intuitiv und auch jemand, der nur begrenzte IT-Kenntnisse hat, kann damit recht einfach eine Vorlage und einen Workflow erstellen. Außerdem lassen sich etwaige Änderungen leicht vornehmen.

Debbie Cutler, Systemmanager, Stadtverwaltung Winchester